



**A.D.**  
GLOBAL SOLUTION



## “Remote leadership”

*Come gestire team e collaboratori a distanza*

Organizzazione con  
Sistema di Gestione  
certificato ISO 9001

**Premessa**

Gestire persone che sono distanti, gestire team che lavorano con strumenti di comunicazione digitale richiede un cambiamento di mindset e processi di gestione, oltre che una declinazione a volte differente delle tradizionali prassi manageriali: feedback, team building, comunicazione e così via. Come fare?

**Obiettivi**

- ✓ Saper gestire team e collaboratori a distanza
- ✓ Conoscere limiti e risorse degli strumenti digitali usati
- ✓ Sapere come fare per motivare e sostenere al meglio i collaboratori
- ✓ Sapere strutturare la comunicazione nel modo più adatto a quanto sopra
- ✓ Sapere come fare per creare e nutrire una relazione a distanza

**Metodologia**

Filmati spettacolari a scopo sia esemplificativo che di gaming; test e quiz; esercitazioni in problem solving e decision making; ricerca di dati e soluzioni. Abbastanza divertente ma soprattutto giocato sul disvelamento di mode e pregiudizi.

**Contenuti principali**

- ✓ Il trade off tra compiti e obiettivi, coordinamento e controllo, direzione e facilitazione
- ✓ Motivati e/o competenti: la leadership situazionale declinata in digitale
- ✓ Mail, messenger, chat, vocal mex, webcam, videoconference, collaboration platform, project tools: limiti, risorse e come e quando usarli
- ✓ Bisogni e necessità dei collaboratori a distanza
- ✓ 5 Trappole da evitare
- ✓ Misurare, misurare, misurare... per sostenere e sviluppare
- ✓ Garantire l'accesso, evitare il sovraccarico
- ✓ Digital empathy: come attuarla e renderla sostenibile
- ✓ Capire e costruire la fiducia nella distanza
- ✓ Quanto e come investire sul team building... e sulla presenza fisica.

**Vantaggi/Benefici**

- ✓ Saper quali sono le buone prassi per gestire team e collaboratori a distanza
- ✓ Portarsi a casa alcuni tips&tricks di facile utilizzo
- ✓ Sapere quali sono le cose prioritarie da fare
- ✓ Avere un'idea chiara su come procedere nel percorso di autosviluppo

**Durata e destinatari**

1 giornata per responsabili di team a distanza

